



„MENTORZY ROZWOJU
NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KASZTAŁCENIA USTAWICZNEGO”

NIP: 1130968137, REGON: 362692836

81-350 Gdynia, ul. Portowa 6 lok. 1

Tel. 58 691 63 58

npku@mentorzyrozwoju.pl

www.mentorzyrozwoju.pl

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§1. Definicje

Ilekczo w niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

- 1) **Wykonawca** –
 - a. MENTORZY ROZWOJU NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
 - b. NIP: 1130968137, REGON: 142535030
 - c. Siedziba: 81-350 Gdynia, ul. Portowa 6 lok. 1
 - d. Tel. 58 691 63 58
 - e. npku@mentorzyrozwoju.pl
- 2) **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Wykonawcą umowę o świadczenie usług, na zasadach określonych w niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług oraz w zamówieniu usługi,
- 3) **Uczestnik** – wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna uczestnicząca w usłudze,
- 4) **zgłoszenie uczestnictwa w usłudze** – sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) wykaz osób obejmujących następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, stanowisko, forma kontaktu z uczestnikiem, inne dane, jeżeli ich przetwarzanie jest konieczne dla zapewnienia prawidłowego wykonania usługi,
- 5) **usługa** – przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie, wykład, kurs, warsztat, konsultacje indywidualne lub grupowe, seminarium, konferencja, kongres, zjazd lub inne specjalistyczne zajęcia dydaktyczne,
- 6) **zorganizowanie usługi** – zapewnienie odpowiednich warunków przeprowadzenia usługi, w szczególności: sala, spełniająca wymogi BHP, wyposażona w krzesła w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników i prowadzących oraz stoły, sprzęt multimedialny, a także ekran, flipchart, mazaki (pisaki), notatniki i długopisy w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, noclegi i wyżywienie dla uczestników w liczbie niezbędnej do należytego przeprowadzenia usługi, catering dla uczestników, a także inne niezbędne elementy organizacyjne,
- 7) **świadczenia dla uczestników** – zajęcia z uczestnikami, przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów w formie określonej w zamówieniu usługi, przeprowadzenie ewaluacji usługi, wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia (świadectwa, certyfikatu) o udziale lub ukończeniu usługi,
- 8) **prowadzący usługę** – osoba wskazana przez Wykonawcę do wykonywania lub do zorganizowania usługi, posiadająca odpowiednie kompetencje zawodowe, gwarantujące należyłą jakość świadczonej usługi,
- 9) **zamówienie usługi** – wypełnienie i przesłanie do Wykonawcy formularza zamówienia przeprowadzenia lub zorganizowania usługi.

§2. Zamówienie usługi

1. Zamawiający dokonuje zamówienia usługi poprzez złożenie formularza zamówienia usługi.
2. Złożenie zamówienia usługi jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków usługi, wynikających z zamówienia usługi oraz niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług.
3. Złożenie zamówienia usługi stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty przeprowadzenia lub zorganizowania usługi.
4. Wykonawca dopuszcza możliwość przeprowadzenia lub zorganizowania usługi na zasadach odmiennych od określonych w niniejszych ogólnych warunkach świadczenia usług. W takim przypadku wiążące są warunki określone w treści oferty Wykonawcy i zamówienia Zamawiającego, a niniejsze ogólne warunki świadczenia usług wiążą Strony w takim zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami oferty i zamówienia.

§3. Lista Uczestników usługi

1. W usłudze mogą uczestniczyć tylko osoby zgłoszone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania uczestników usługi w terminie 7 dni przed dniem przeprowadzenia lub zorganizowania usługi.



**„MENTORZY ROZWOJU
NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KASZTAŁCENIA USTAWICZNEGO”**

NIP: 1130968137, REGON: 362692836

81-350 Gdynia, ul. Portowa 6 lok. 1

Tel. 58 691 63 58

nphu@mentorzyrozwoju.pl

www.mentorzyrozwoju.pl

3. Przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników usługi stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników.
4. Wykonawca jest administratorem danych osobowych uczestników w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego i uczestników usługi na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych

§4. Ubezpieczenie Uczestników usługi

Zamawiający jest zobowiązany do ubezpieczenia Uczestników we własnym zakresie.

§5. Płatność za usługę

1. Zamawiający dokonuje płatności za usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu faktury, w wysokości oraz w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Usługi szkoleniowe są zwolnione od VAT w przypadkach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, ze zm.), a w pozostałych przypadkach objęte są podatkiem VAT w wysokości 23%.

§6. Rezygnacja z przeprowadzenia lub organizacji usługi

1. Oświadczenie o rezygnacji z przeprowadzenia lub organizacji usługi należy przesać do Wykonawcy w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej).
2. Doręczenie oświadczenia o rezygnacji z przeprowadzenia lub organizacji usługi następuje w dniu wpływu pisma do Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji ze usługi, Zamawiającemu przysługuje zwrot wniesionej opłaty na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku rezygnacji w okresie powyżej 7 dni przed dniem rozpoczęcia usługi, przysługuje zwrot opłaty w kwocie wniesionej,
 - 2) w przypadku rezygnacji w okresie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia usługi, przysługuje zwrot opłaty w kwocie pomniejszonej o koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem zajęć,
 - 3) w przypadku rezygnacji począwszy od dnia rozpoczęcia usługi, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
4. W przypadku niezłożenia rezygnacji z przeprowadzenia lub organizacji usługi przez Zamawiającego i nieuczestniczenia Uczestnika w usłudze, Wykonawca obciąża Zamawiającego opłatą za usługę w pełnej wysokości.
5. Zamawiający wyraża zgodę na to, że zapłaci Wykonawcy opłatę za usługę w pełnej wysokości, jeżeli, niezależnie od powodów, zrezygnuje z usługi w terminie późniejszym jak 7 dni przed terminem usługi lub nie złoży rezygnacji albo Uczestnik nie weźmie udziału w usłudze.
6. W przypadku braku możliwości udziału w usłudze przez Uczestnika, Wykonawca dopuszcza możliwość udziału w usłudze innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego.

§7. Reklamacje

1. Wykonawca świadczy usługi z należytą starannością.
2. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących przeprowadzenia lub organizacji usługi w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia usługi.
3. Reklamacje należy przesać Wykonawcy w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej).
4. Doręczenie reklamacji następuje w dniu wpływu pisma do Wykonawcy.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne będzie wymagało dodatkowych czynności wyjaśniających (konsultacje prawne, opinie zewnętrznych podmiotów) czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
7. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej).
8. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu o którym mowa w pkt. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

§8. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik otrzymuje przygotowane materiały w formie przewidzianej dla danego typu usługi.



**„MENTORZY ROZWOJU
NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KASZTAŁCENIA USTAWICZNEGO”**

NIP: 1130968137, REGON: 362692836

81-350 Gdynia, ul. Portowa 6 lok. 1

Tel. 58 691 63 58

npku@mentorzyrozwoju.pl

www.mentorzyrozwoju.pl

2. Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie (świadcstwo, certyfikat) potwierdzające udział lub ukończenie usługi.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji zakresu lub treści usługi, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.
4. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad uczestnictwa w usłudze, w szczególności uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) czynnego uczestniczenia w usłudze, a w szczególności wykonywania tych poleceń prowadzącego, których wykonanie jest niezbędne dla właściwego przebiegu usługi,
 - 2) potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w usłudze,
 - 3) przestrzegania zasad i przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w trakcie i w miejscu świadczenia usługi,
 - 4) przestrzegania porządku usługi określonego przez prowadzącego usługę,
 - 5) powstrzymania się od zachowań, które mogą godzić w dobra osobiste Zamawiającego, Wykonawcy, prowadzącego usługę lub uczestników usługi albo innych zachowań powszechnie uważanych za niewłaściwe,
5. Uczestnik może zostać usunięty z usługi w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik uniemożliwia prowadzenie usługi poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do prowadzącego lub innych uczestników,
 - 2) Zamawiający nie wniósł w terminie opłaty za udział uczestnika w usłudze.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
7. Skreślonymu uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania się do Wykonawcy.
8. Uczestnik ma prawo do zgłaszania wniosków, skarg lub innych uwag do prowadzącego usługę lub do Wykonawcy. Wykonawca rozpatruje zgłoszone wnioski, skargi lub inne uwagi w trybie określonym w §7.

§9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług, nie dotyczą organizowanych lub współorganizowanych przez Wykonawcę konferencji, kongresów lub zjazdów oraz usług świadczonych drogą elektroniczną.
3. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze ogólne warunki świadczenia usług rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
4. Ogólne warunki świadczenia usług obowiązują od dnia 01 października 2015 roku.
5. Zmiany do ogólnych warunków świadczenia usług wprowadza Wykonawca.
6. Zmiany do ogólnych warunków świadczenia usług obowiązują Zamawiającego, jeżeli zostały wprowadzone przed dniem złożenia zamówienia lub zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.